



ACCREDITATIEPROTOCOL

VNRT

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE.....	2
DOELSTELLING VAN HET ACCREDITATIEPROTOCOL VNRT.....	3
DOELSTELLING VAN DE TOETSING	3
CRITERIA VOOR ACCREDITATIE	3
VOORWAARDEN VOOR ACCREDITATIE VAN EEN OPLEIDINGSINSTITUUT	3
ROL COMMISSIE SCHOLING IN ACCREDITATIEPROCEDURE.....	4
VISITATIE OPLEIDINGSINSTITUUT.....	4
ACCREDITATIEPROCEDURE	4
RECHTEN EN PLICHTEN OPLEIDINGSINSTITUUT NA ACCREDITATIE	5
SLOTBEPALINGEN	5
AANMELDINGSFORMULIER ACCREDITATIE OPLEIDINGSINSTITUTEN	6
OPLEIDINGSPROFIEL EN SCHOOLWERKPLAN.....	7

1. DOELSTELLING VAN HET ACCREDITATIEPROTOCOL VNRT

- 1.1. In dit accreditatieprotocol zijn de voorwaarden beschreven, waaraan een opleidingsinstituut, dat een accreditatie wil van de VNRT, dient te voldoen.
- 1.2. Voor het bestuur van de VNRT is dit accreditatieprotocol een leidraad voor het te voeren beleid met betrekking tot het stellen van eisen aan opleidingsinstellingen.
- 1.3. De Commissie Scholing hanteert het accreditatieprotocol als maatstaf voor het bepalen of een opleidingsinstituut kan worden geaccrediteerd.
- 1.4. Voor het opleidingsinstituut is het accreditatieprotocol een leidraad, voor het nagaan of het redelijkerwijs voldoet aan de gestelde eisen voor accreditatie door de VNRT.

2. DOELSTELLING VAN DE TOETSING

- 2.1. Het beoordelen of een opleidingsinstituut beschikt over de competenties/capaciteit om reflexzonetherapeuten op te leiden, die voldoen aan het beroepscompetentieprofiel van de VNRT.

3. CRITERIA VOOR ACCREDITATIE

De Commissie Scholing beoordeelt het verzoek en de beschikbare stukken van het opleidingsinstituut aan de volgende criteria:

- 3.1. Het opleidingsinstituut is in staat te voldoen aan het opleiden van studenten in de reflexzonetherapie, zoals die is beschreven in het Beroepsprofiel Reflexzonetherapeut van de VNRT.
- 3.2. Het opleidingsinstituut dient in zijn opleiding tenminste de kennis, de vaardigheden en de beroepshouding te leren aan zijn studenten, zoals omschreven in het beroepscompetentieprofiel VNRT.
- 3.3. Het opleidingsprofiel en het schoolwerkplan van het opleidingsinstituut voldoet aan het beroepscompetentieprofiel VNRT. De competenties bestrijken de volgende onderwerpen en zijn geformuleerd in het document "Beroepscompetentieprofiel VNRT":
 - 3.3.1 A. competenties Reflexzonetherapie
 - 3.3.2 B. competenties Therapeutische vorming
 - 3.3.3 C. competenties Medische vakken
 - 3.3.4 D. competenties voor het vak voeding
 - 3.3.5 E. competenties natuurlijke geneeswijzen
 - 3.3.6 F. competenties praktijkvoering
 - 3.3.7 G. competenties gezondheidszorg en maatschappelijke dienstverlening
- 3.4. Het schoolwerkplan van het opleidingsinstituut voldoet aan de vereiste competenties welke aan het einde van de opleiding verworven dienen te zijn. De opleiding voldoet aan het Hbo-niveau van 4 studiejaar.
- 3.5. Het opleidingsinstituut heeft een examenreglement.
- 3.6. Het opleidingsinstituut heeft een inschrijfreglement.
- 3.7. Het opleidingsinstituut heeft een vrijstellingenreglement.

4. VOORWAARDEN VOOR ACCREDITATIE VAN EEN OPLEIDINGSINSTITUUT

- 4.1. Een opleidingsinstituut heeft zich als opleidingsinstituut schriftelijk aangemeld bij het secretariaat van de VNRT, door middel van het invullen en opsturen van het aanmeldingsformulier, met het verzoek te worden geaccrediteerd door de VNRT.
- 4.2. Een opleidingsinstituut voldoet aan de criteria, zoals genoemd onder 3.
- 4.3. Nadat de beoordeling door de Commissie Scholing en het bestuur voldoende is bevonden wordt het opleidingsinstituut door de VNRT geaccrediteerd.

5. ROL COMMISSIE SCHOLING IN ACCREDITATIEPROCEDURE

- 5.1. De Commissie Scholing bestaat uit minimaal drie personen en een bestuurslid als contactpersoon.
- 5.2. De Commissie Scholing beoordeelt de opleidingsinstituten aan de eindtermen van de vereniging. De Commissie Scholing hanteert daartoe het accreditatieprotocol.
- 5.3. De Commissie Scholing overlegt met en bezoekt de opleidingsinstituten.
- 5.4. De Commissie Scholing brengt advies uit aan het bestuur met betrekking tot de accreditatie.
- 5.5. De Commissie Scholing visiteert het opleidingsinstituut om de kwaliteit te kunnen beoordelen. De Commissie stelt zo nodig een aanvullend traject op en brengt advies uit aan het bestuur.
- 5.6. Een afgevaardigde van de Commissie Scholing woont de praktijkexamens van de opleidingsinstituten bij, dit kan ook een vakdocent van een andere opleiding zijn.
- 5.7. De voorzitter van de Commissie Scholing en de contactpersoon van het bestuur wonen jaarlijks een vergadering met het opleidingsinstituut / de opleidingsinstituten bij.

6. VISITATIE OPLEIDINGSINSTITUUT

- 6.1. De geaccrediteerde opleidingsinstituten worden één keer in de vier jaar, in het derde licentiejaar gevisiteerd.
- 6.2. Indien een visitatie als voldoende wordt beoordeeld, krijgt het opleidingsinstituut een licentie dat vier jaar geldig is.
- 6.3. Indien een visitatie als onvoldoende wordt beoordeeld, krijgt het OI één jaar om de verbeterpunten tot voldoende aan te vullen.
- 6.4. De wijze van visiteren staat beschreven in het visitatieprotocol.

7. ACCREDITATIEPROCEDURE

- 7.1. Het verzoek tot accreditatie komt binnen bij het secretariaat VNRT
- 7.2. Het secretariaat VNRT stuurt een aanmeldingsformulier (bijlage 1) en een informatiepakket naar het opleidingsinstituut.

Het informatiepakket bevat:

- * Accreditatieprotocol
- * Beroepscompetentieprofiel VNRT
- * Puntensysteem: bij- en nascholing
- * Informatie over contributies studentlidmaatschap, licentielidmaatschap en beroepsaansprakelijkheidsverzekering en rechtsbijstand
- * Folder VNRT
- * Beroepsprofiel VNRT
- * Klachtenreglement en SCAG
- * Tuchtreglement RBCZ-TCZ
- * Statuten VNRT
- * Huishoudelijk reglement VNRT
- * Gedragscodes VNRT

Gevraagd wordt om:

- * Opleidingsprofiel en Schoolwerkplan zoals beschreven in bijlage 2

- 7.3. Als het aanmeldingsformulier met alle bijlagen door het secretariaat is ontvangen, bevestigt het secretariaat de ontvangst aan het opleidingsinstituut.
- 7.4. Het secretariaat stuurt het aanmeldingsformulier en alle stukken door naar de voorzitter van de Commissie Scholing.
- 7.5. De voorzitter van de Commissie Scholing zorgt voor verspreiding van alle stukken aan de leden van de Commissie Scholing.
- 7.6. De Commissie Scholing controleert de stukken en komt binnen vier maanden na ontvangst van de stukken tot een advies aan het bestuur.

- 7.7 De Commissie Scholing kan de volgende adviezen geven:
1. Voldoende: Levert een positief advies tot accreditatie aan het bestuur op.
 2. Onvoldoende: Levert een negatief advies tot accreditatie aan het bestuur op.
 3. Twijfel: Indien de Commissie Scholing meer informatie wenst, dan wordt de procedure aangehouden; voortgezet en afgerond na ontvangst van de aanvullende informatie.
- 7.8 Het bestuur van de VNRT neemt een beslissing n.a.v. het advies van de Commissie Scholing, stelt het opleidingsinstituut in kennis van het bestuursbesluit en informeert de Commissie Scholing hierover. Indien nodig wordt met redenen omkleed welke aanpassingen nodig zijn.
- 7.9 De VNRT rondt een verzoek tot accreditatie binnen één jaar af.

8. RECHTEN EN Plichten Opleidingsinstituut na accreditatie

- 8.1 De afgestudeerde studenten van de opleidingsinstituten kunnen licentielid worden van de VNRT.
- 8.2 Het opleidingsinstituut wordt uitgenodigd voor een jaarlijks overleg met de VNRT.
- 8.3 Het opleidingsinstituut nodigt een gecommiteerde van de VNRT uit voor haar eindexamen reflexzonetherapie.
- 8.4 Het opleidingsinstituut wordt vermeld op de website van de VNRT
- 8.5 Het opleidingsinstituut kan haar bijscholingen aanbieden ter beoordeling voor accreditatie en de bijscholingen die geaccrediteerd zijn worden in de agendabijscholingen op de website van de VNRT vermeld.

9. SLOTBEPALINGEN

- 9.1. Dit accreditatieprotocol treedt in werking op 25 september 2019

Bijlage 1: AANMELDINGSFORMULIER ACCREDITATIE OPLEIDINGSINSTITUTEN

Bijlage 2: OPLEIDINGSPROFIEL

Bijlage 1 bij: "ACCREDITATIEPROTOCOL VNRT"

AANMELDINGSFORMULIER ACCREDITATIE OPLEIDINGSINSTITUTEN

Geacht bestuur,

Graag willen wij als opleidingsinstituut geaccrediteerd worden door de VNRT.

Wilt u ons uw accreditatieprocedure en de noodzakelijke informatie toezenden?

Hoogachtend,

Naam:

Naam opleidingsinstituut:.....

Datum:.....

Handtekening:.....

(ondertekening door de directeur en/of eigenaar van het aanvragende opleidingsinstituut)

Naam opleidingsinstituut :
Adres :
Postcode :
Plaats :
Telefoon :
Mobiel telefoonnummer :
E-mailadres opleidingsinstituut :
Website opleidingsinstituut :
Directeur opleidingsinstituut :
Eigenaar opleidingsinstituut :
Datum oprichting OI :
Duur van de opleiding
Reflexzonetherapie :
Wanneer is uw eerstvolgende
eindexamen Reflexzonetherapie :
Welke vakken/onderdelen zijn door
SNRO en of CIPION geaccrediteerd :

Het "Aanmeldingsformulier Accreditatie Opleidingsinstituten" dient vergezeld te gaan van de volgende stukken:

1. Het opleidingsprofiel van uw opleiding.
2. Uw schoolwerkplan, leerdoelen, de uren tabel van uw opleiding Reflexzonetherapie.
3. Een lijst met uw docenten met hun c.v. en hun onderwijskundige kwaliteiten.
4. Een literatuurlijst.
5. Toetsen en criterialijsten t.b.v. examinering

Bijlage 2 bij "ACCREDITATIEPROTOCOL VNRT"

OPLEIDINGSPROFIEL EN SCHOOLWERKPLAN

Hieronder wordt kort aangegeven wat de Commissie Scholing verstaat onder een opleidingsprofiel en schoolwerkplan

Het opleidingsprofiel/schoolwerkplan dient te omschrijven:

1. Bestuur en personele bezetting, overlegstructuren, medezeggenschap
2. Lijst van docenten, achtergrond en CV
3. Locatie(s)
4.
 - a. Visie op mens en maatschappij
 - b. Visie op gezondheid en ziekte en de plaats van reflexzonetherapie hierin
 - c. Visie op onderwijs
5. Historie en doelstelling van het opleidingsinstituut.
6. Vrijstellingenbeleid
7. Onderwijs organisatie
 - a. studieduur,
 - b. lestijden,
 - c. begeleiding, portfolio,
 - d. lesurentabel,
 - e. stage,
 - f. toetsing, (wanneer en hoe wordt er getoetst in welk jaar)
8. Afronding van de opleiding (examenring)
9. Examenreglement
10. Literatuurlijst

Bijlagen: Eindtermen van de opleiding
 Toetsen van alle vakken en criterialijsten t.b.v. examens